

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động
Trường Đại học Nha Trang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155-CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2003/NĐ-CP ngày 19/02/2013 và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BGDĐT ngày 04/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương; nghỉ hưu, kéo dài thời gian công tác đối với viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

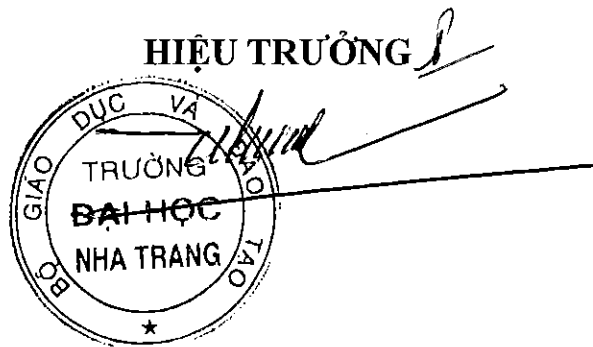
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1489/QĐ-ĐHNT ngày 19/11/2019 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nâng bậc lương trước hạn.

Điều 3. Các trường đơn vị thuộc, trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- BCH Công đoàn Trường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.



Trương Sĩ Trung

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 7 năm 2024

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động Trường Đại học Nha Trang
(Kèm theo Quyết định số 982/QĐ-ĐHNT ngày 15/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động (VC-NLĐ) của Trường Đại học Nha Trang.

2. Đối tượng áp dụng

a) VC-NLĐ của Trường Đại học Nha Trang xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

b) Đối với Viên chức được bổ nhiệm chức danh giáo sư, được tăng 01 bậc lương tại thời điểm quyết định bổ nhiệm giáo sư có hiệu lực (áp dụng theo Quyết định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004) mà không phải thực hiện trình tự, thủ tục tại Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng quy định, nhằm động viên VC-NLĐ phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn.

2. Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự thành tích từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên sau đây:

a) Viên chức có thành tích được công nhận nhưng chưa được xét để nâng bậc lương trước thời hạn ở các kỳ nâng bậc lương trước;

b) Viên chức cao tuổi hơn, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

c) VC-NLĐ đạt nhiều thành tích hơn;

d) VC-NLĐ chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

đ) VC-NLĐ không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý;

e) VC-NLĐ có hệ số lương hiện giữ thấp hơn;

g) VC-NLĐ là nữ;

h) VC-NLĐ là người dân tộc thiểu số.

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét trình Hiệu trưởng quyết định.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Trường hợp VC-NLĐ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có Thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

6. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính nâng bậc lương mới thì VC-NLĐ được truy lĩnh tiền lương, thực hiện truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định về phân công, phân cấp quản lý viên chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng có thẩm quyền xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC-NLĐ có chức danh Phó Hiệu trưởng và các VC-NLĐ khác thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng.

3. Hiệu trưởng trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định nâng bậc lương trước hạn đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 4. Thời điểm xét, tỷ lệ, mức thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ mỗi năm 01 lần, cùng với thời điểm thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên hàng năm.

b) Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi thực hiện xong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng VC-NLĐ của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ VC-NLĐ của Trường (trừ các đối tượng là VC-NLĐ đã có Thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số VC-NLĐ trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn.

Nếu có hơn 10% số VC-NLĐ đủ điều kiện và tiêu chuẩn đề nghị được xét nâng lương trước thời hạn, thì xếp theo thứ tự ưu tiên theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Quy chế này.

3. Mức thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được áp dụng tùy thuộc vào cấp độ lập thành tích xuất sắc của VC-NLĐ, gồm có 3 mức: 12 tháng, 09 tháng và 06 tháng.

Điều 5. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

VC-NLĐ được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu đủ các điều kiện sau đây:

1. Thời gian giữ bậc lương còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (thời gian nâng bậc lương định kỳ là 36 tháng đối với các ngạch lương có trình độ

từ cao đẳng trở lên, 24 tháng đối với các ngạch lương có trình độ từ trung cấp trở xuống);

2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh;

3. Trong thời gian giữ bậc lương, luôn được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

4. Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 6 Quy chế này.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước hạn 12 tháng đối với VC-NLĐ được tặng thưởng một trong các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau: Giải thưởng Nhà nước; Huân chương các loại; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Danh hiệu Anh hùng Lao động; Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Xét nâng bậc lương trước hạn 12 tháng, 09 tháng và 06 tháng theo các thành tích khác quy định tại Bảng 1, cụ thể:

a) Đối với VC-NLĐ giữ ngạch lương có trình độ từ cao đẳng trở lên: đạt từ 02 tiêu chí trở lên;

b) Đối với VC-NLĐ giữ ngạch lương có trình độ trung cấp trở xuống: đạt từ 01 tiêu chí trở lên;

c) Trường hợp xét nâng lương trước thời hạn 06 tháng có thể sử dụng tiêu chí của nâng lương trước thời hạn 09 tháng, 12 tháng; Trường hợp xét nâng lương trước thời hạn 09 tháng có thể sử dụng tiêu chí của nâng lương trước thời hạn 12 tháng.

Bảng 1: Tiêu chí nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, 09 tháng và 06 tháng

| Tiêu chí | Nâng lương trước thời hạn 12 tháng | Nâng lương trước thời hạn 09 tháng | Nâng lương trước thời hạn 06 tháng |
|-----------------|--|---|---|
| 1 | Có 05 năm liên tục đạt LĐTT, trong đó có ít nhất 03 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở, hoặc có 01 năm đạt CSTĐ cấp Bộ; Hoặc: có 05 năm liên tục được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 03 năm được | Có 05 năm liên tục đạt LĐTT, trong đó có ít nhất 02 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở; Hoặc: có 05 năm liên tục được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 02 năm được | Có 05 năm đạt LĐTT, trong đó có 01 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở; Hoặc có 05 năm liên tục đạt LĐTT; Hoặc: có 05 năm được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm được |

| Tiêu chí | Nâng lương trước thời hạn 12 tháng | Nâng lương trước thời hạn 09 tháng | Nâng lương trước thời hạn 06 tháng |
|----------|---|--|--|
| | <p>xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;</p> <p>Hoặc: có 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ về thành tích công trạng (khen thành tích năm học);</p> <p>Hoặc: có 02 lần liên tục hoặc 03 lần không liên tục được tặng danh hiệu Viên chức tiêu biểu cấp Trường;</p> <p>Hoặc: có 01 lần đạt danh hiệu Nhà giáo tiêu biểu cấp Bộ.</p> | <p>xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;</p> <p>Hoặc: có 01 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ về thành tích công trạng (khen thành tích năm học);</p> <p>Hoặc: có 02 lần được tặng danh hiệu Viên chức tiêu biểu cấp Trường.</p> | <p>xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;</p> <p>Hoặc: có 01 lần được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng về thành tích công trạng (khen thành tích năm học);</p> <p>Hoặc: có 01 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ về thành tích tham gia phong trào thi đua/thành tích đột xuất/thành tích chuyên đề;</p> <p>Hoặc: có 01 lần được tặng danh hiệu Viên chức tiêu biểu cấp Trường.</p> |
| 2 | <p>Bảo vệ thành công Luận án Tiến sĩ trước thời hạn ít nhất 03 tháng (thực hiện đúng quy chế đào tạo bồi dưỡng VC-NLĐ của Trường).</p> | <p>Bảo vệ thành công Luận án Tiến sĩ đúng thời hạn (thực hiện đúng quy chế đào tạo bồi dưỡng VC-NLĐ của Trường).</p> | <p>Bảo vệ thành công Luận án Tiến sĩ (thực hiện đúng quy chế đào tạo bồi dưỡng VC-NLĐ của Trường).</p> |
| 3 | <p>Chủ trì 01 đề tài, dự án KHCN cấp Nhà nước/Quốc gia hoặc 02 đề tài cấp Bộ/cấp Tỉnh nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan đến đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ) xếp loại đạt trở lên.</p> | <p>Chủ trì 01 đề tài cấp Bộ/cấp Tỉnh hoặc 02 đề tài KHCN cấp Trường được nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan đến đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ) và được xếp loại khá trở lên.</p> | <p>Chủ trì 01 đề tài KHCN cấp Trường được nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan đến đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ) và được xếp loại khá trở lên.</p> <p>Hoặc: Chủ trì đề tài nhánh cấp Nhà nước/Quốc gia được</p> |

| Tiêu chí | Nâng lương trước thời hạn 12 tháng | Nâng lương trước thời hạn 09 tháng | Nâng lương trước thời hạn 06 tháng |
|----------|---|---|---|
| | | | nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan các đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ). |
| 4 | <p>Có 02 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục WoS trong 01 năm (là tác giả chính, hoặc tác giả liên hệ không phải là sản phẩm đầu ra bắt buộc của đề tài, dự án và không phải là các bài báo bắt buộc phải đăng của luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ).</p> <p>Hoặc: trưởng nhóm nghiên cứu có 03 bài báo đăng trên tạp chí ISI trong 01 năm (có tên trong bài báo).</p> | <p>Có 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục WoS, 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục Scopus trong 01 năm (là tác giả chính, hoặc tác giả liên hệ không phải là sản phẩm đầu ra bắt buộc của đề tài, dự án và không phải là các bài báo bắt buộc phải đăng của luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ).</p> <p>Hoặc: trưởng nhóm nghiên cứu có 02 bài báo đăng trên tạp chí WoS trong 01 năm (có tên trong bài báo).</p> | <p>Có 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục WoS trong 01 năm (là tác giả chính, hoặc tác giả liên hệ không phải là sản phẩm đầu ra bắt buộc của đề tài, dự án và không phải là các bài báo bắt buộc phải đăng của luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ).</p> <p>Hoặc: trưởng nhóm nghiên cứu có 01 bài báo đăng trên tạp chí WoS trong 01 năm (có tên trong bài báo).</p> |
| 5 | <p>Được cấp Bằng độc quyền sáng chế, độc quyền giải pháp hữu ích.</p> | <p>Chủ trì 02 sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng từ cấp Trường trở lên.</p> <p>(Kết quả áp dụng của sáng kiến không trùng với bài báo tại Mục 4; sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tại Mục 7; văn bản quy định, quy chế tại Mục 8).</p> | <p>Chủ trì 01 sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng từ cấp Trường trở lên.</p> <p>(Kết quả áp dụng của sáng kiến không trùng với bài báo tại Mục 4; sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tại Mục 7; văn bản quy định, quy chế tại Mục 8).</p> |

| Tiêu chí | Nâng lương trước thời hạn 12 tháng | Nâng lương trước thời hạn 09 tháng | Nâng lương trước thời hạn 06 tháng |
|----------|--|---|---|
| 6 | <p>Chủ trì triển khai 02 Dự án hợp tác quốc tế không sử dụng nguồn đối ứng bằng tiền của Trường (chỉ đối ứng bằng cơ sở vật chất và con người), đã hoàn thành có kết quả được đánh giá tốt.</p> <p>Hoặc: chủ trì xây dựng dự án đầu tư nâng cấp trang thiết bị, được Nhà nước, Bộ, Tỉnh phê duyệt cấp kinh phí; hoặc dự án hợp tác quốc tế phát triển Nhà trường.</p> | <p>Chủ trì triển khai 01 Dự án hợp tác quốc tế không sử dụng nguồn đối ứng bằng tiền của Trường (chỉ đối ứng bằng cơ sở vật chất và con người), đã hoàn thành có kết quả được đánh giá tốt.</p> | <p>Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện các hợp đồng/chương trình hợp tác quốc tế, không sử dụng nguồn đối ứng bằng tiền của Trường (chỉ đối ứng bằng cơ sở vật chất và con người), đã hoàn thành có kết quả được đánh giá tốt.</p> |
| 7 | <p>Chủ biên 01 giáo trình hoặc tài liệu chuyên khảo đã được xuất bản (Nhà xuất bản có trong danh mục được tính điểm xét học hàm giáo sư, phó giáo sư), được sử dụng phục vụ đào tạo (có quyết định của Hiệu trưởng).</p> | <p>Chủ biên 02 tài liệu tham khảo đã được xuất bản, được sử dụng phục vụ đào tạo (có quyết định của Hiệu trưởng).</p> | <p>Chủ biên 01 tài liệu tham khảo đã được xuất bản, được sử dụng phục vụ đào tạo (có quyết định của Hiệu trưởng).</p> |
| 8 | <p>Chủ trì xây dựng mới 02 (hoặc xây dựng mới 01, sửa đổi, bổ sung 02; hoặc sửa đổi, bổ sung 04) văn bản quy định, quy chế quản lý nội bộ của Trường (được Trường đơn vị tham mưu ban hành văn bản xác nhận vai trò chủ trì, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành).</p> | <p>Chủ trì xây dựng mới 01 (hoặc sửa đổi, bổ sung 03) văn bản quy định, quy chế quản lý nội bộ của Trường (được Trường đơn vị tham mưu ban hành văn bản xác nhận vai trò chủ trì, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành).</p> | <p>Chủ trì sửa đổi, bổ sung 02 quy định, quy chế quản lý nội bộ của Trường (được Trường đơn vị tham mưu ban hành văn bản xác nhận vai trò chủ trì, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành).</p> |

| Tiêu chí | Nâng lương trước thời hạn 12 tháng | Nâng lương trước thời hạn 09 tháng | Nâng lương trước thời hạn 06 tháng |
|-----------------|---|---|---|
| | hành. Hoặc: chủ trì xây dựng 02 Chiến lược, Đề án (mở ngành, thực hiện chiến lược phát triển Trường). | Hoặc: chủ trì xây dựng 01 Chiến lược, Đề án (mở ngành, thực hiện chiến lược phát triển Trường). | Hoặc: thành viên xây dựng 02 Chiến lược, Đề án (mở ngành, thực hiện chiến lược phát triển Trường). |
| 9 | Hướng dẫn sinh viên tham gia và đạt giải tại Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ trở lên (đạt giải nhì). Hoặc: bồi dưỡng sinh viên của Trường tham gia đội tuyển thi Olympic toàn quốc đạt giải nhì trở lên. | Hướng dẫn sinh viên tham gia và đạt giải tại Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ (đạt giải ba). Hoặc: bồi dưỡng sinh viên của Trường tham gia đội tuyển thi Olympic toàn quốc đạt giải ba. | Hướng dẫn sinh viên tham gia và đạt giải tại Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ (đạt giải khuyến khích). Hoặc: bồi dưỡng sinh viên của Trường tham gia đội tuyển thi Olympic toàn quốc đạt giải khuyến khích. |

Điều 7. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Tất cả các thành tích đã đạt được trước ngày được nâng bậc lương trước thời hạn lần trước không dùng để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Nếu là Trưởng/Phó đơn vị thì đơn vị phải đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên trong 02 năm học liền kề năm xét nâng bậc lương.

Điều 8. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hiệu trưởng thành lập gồm có 09 thành viên: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Trường; các thành viên khác là

đại diện phòng Tổ chức - Nhân sự, Kế hoạch - Tài chính, Khoa học Công nghệ, Hợp tác Quốc tế, Đào tạo Đại học, Đào tạo Sau Đại học; Đại diện Ban thường vụ Công đoàn Trường; Thư ký Hội đồng là viên chức phòng Tổ chức – Nhân sự.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có nhiệm vụ tổ chức họp, xem xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của VC-NLĐ; báo cáo Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC-NLĐ của Trường theo phân cấp quản lý của Bộ. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 9. Quy trình triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu ban hành Thông báo về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn;

2. VC-NLĐ nếu đạt đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, thì làm bản kê khai thành tích và đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu), gửi Trường đơn vị;

3. Trường đơn vị xác nhận bản kê khai của VC-NLĐ trong đơn vị, chuyển về phòng Tổ chức – Nhân sự;

4. Phòng Tổ chức – Nhân sự phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, thẩm định thành tích và lập danh sách VC-NLĐ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, gửi Hội đồng nâng bậc lương xem xét;

5. Hội đồng nâng bậc lương (do Hiệu trưởng thành lập) xem xét, tư vấn Hiệu trưởng danh sách VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn;

6. Thông báo danh sách VC-NLĐ dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn đến VC-NLĐ toàn Trường. Tiếp nhận ý kiến phản ánh và phản hồi ý kiến của VC-NLĐ (nếu có);

7. Hiệu trưởng phê duyệt danh sách và ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC-NLĐ theo quy định về phân cấp quản lý của Bộ, hoặc đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với VC-NLĐ thuộc đối tượng quản lý của Bộ;

8. Phòng Tổ chức – Nhân sự hoàn tất thủ tục báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

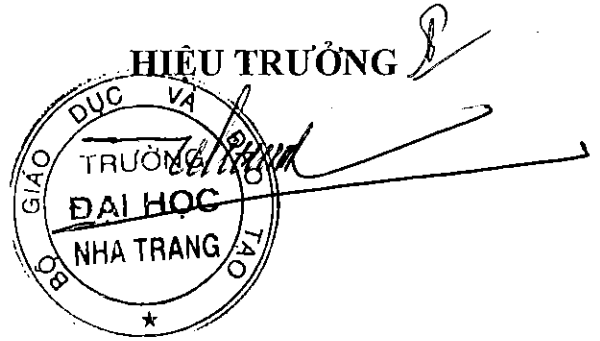
Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ đợt xét nâng bậc lương năm 2024, thay thế Quyết định số 1489/QĐ-ĐHNT ngày 19/11/2019 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nâng bậc lương trước hạn.

2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới đó.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, cần điều chỉnh các đơn vị, VC-NLĐ phản ánh về phòng Tổ chức - Nhân sự để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.



Trương Sĩ Trung



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Khánh Hòa, ngày... .. tháng.... năm

BẢN KÊ KHAI

ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM

Họ và tên: Chức vụ:

Tổ/bộ môn: Đơn vị:.....

Hệ số lương hiện hưởng: Mốc nâng lương lần trước:

Đề nghị xét nâng lương trước thời hạn: tháng.

Kê khai thành tích theo tiêu chuẩn xét nâng lương trước hạn:

| Tiêu chí | Nội dung thành tích | Các Phòng chức năng xác nhận |
|----------|---------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(* ghi đầy đủ thông tin để kiểm tra đối chiếu; Nếu là đề tài dự án thì ghi đầy đủ tên đề tài, mã số, năm nghiệm thu và kết quả đạt; Nếu là bài báo thì ghi rõ tên tạp chí, số và năm xuất bản. Các thành tích khác ghi cụ thể thời gian đạt thành tích.

Trưởng đơn vị

Người đề nghị